

ANEXO N° 1

FICHA DE POSTULACIÓN FONDEVE AÑO 2019

1.- PRESENTACIÓN ORGANIZACIÓN QUE POSTULA:

Nombre:

(Coloque el nombre que aparece en el Rut)

Rut:

Número de Personalidad Jurídica

Dirección:

2.- REPRESENTANTE LEGAL DE LA ORGANIZACIÓN

Nombre:

Rut:

Dirección:

Teléfono:

E- mail:

3.- NOMBRE DEL PROYECTO:

4.- LUGAR DE EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

Dirección:

5.- EL PROYECTO ES DE (MARCAR CON UNA X):

Inversión : _____

Equipamiento: _____

Programas sociales: _____

5.1.- Adjuntar documentación de respaldo contenidos en las bases.

5.2.- Una cotización que respalde el monto solicitado por cada producto.

5.3.- En el caso de proyectos que requieran de la aprobación de otras instituciones u organizaciones para su realización, se deberá adjuntar carta compromiso, que asegure dicha intención emitida por la institución responsable del lugar que se utilizará para la ejecución del proyecto.

6.- MONTO TOTAL DEL PROYECTO:

7.- MONTO SOLICITADO AL MUNICIPIO:

8.- APOORTE ECONÓMICO DEL 10% SEGÚN CORRESPONDA

9.- APOORTE DE LA JUNTA DE VECINOS EN RELACION AL 10% (marque con una X)

Obra de mano _____

Movilización (directorio o socios) _____

Transporte, traslado y/o flete _____

Otros _____

9.- RESUMEN DEL PROYECTO (deberá contener a lo menos la siguiente información):

9.1.- MENCIONAR EL PROBLEMA QUE EL PROYECTO PRETENDE SOLUCIONAR:

9.2.- OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO:

9.3.- COBERTURA:

Cantidad de beneficiarios directos socios de la Junta de Vecinos:

Cantidad de beneficiarios indirectos Familias del sector u otras organizaciones:

Cuántas veces su Organización ha Postulado al FONDEVE, proyecto de equipamiento:

Primera Vez ____ Segunda Vez ____ Tercera Vez ____ Más de Cuatro veces ____

9.4.- EN QUE SE INVERTIRAN LOS RECURSOS SOLICITADOS:

PROYECTOS SOCIALES: Tener presente que dichos proyectos no podrán comprometer más del 30% del monto solicitado en gastos de administración, tales como honorarios ,materiales de oficina, gastos de operación y mantención.

9.5.- DETALLE DE LOS GASTOS TOTALES DEL PROYECTO: (incluir los valores de cada ítem)

9.5.1.- PERSONAL:

a) Profesional _____

b) Técnico _____

c) Administrativo _____

9.5.3.- MATERIALES PARA EJECUCIÓN DEL PROYECTO:

SEÑALE SI SU SEDE SOCIAL ES:

PROPIA _____

COMODATO _____

USUFRUCTO _____

9.5.4.- OTROS (describir):

TOTAL DEL PROYECTO:

\$ _____

(en números)

(en palabras)

Nota: Se deberá dejar en blanco los ítems que no tengan relación con el proyecto postulado, se podrá agregar en el ítem "otra" toda información adicional relacionada con el proyecto si fuera necesario.

10.- CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Detallar las actividades que involucra el proyecto; indicando fechas:

Actividades	Fecha
Idea Proyecto	
Retiro de bases	
Entrega Proyecto	
Evaluación proyecto	
Ejecución proyecto	
Rendición Proyecto	

NOMBRE Y FIRMA SECRETARIO (A)
LA ORGANIZACIÓN

NOMBRE Y FIRMA DEL PRESIDENTE DE
DE LA ORGANIZACIÓN