

Centro de Atención Inicial Cauquenes

Perfil del cargo (2 Cupos)

Título Técnico en Nivel Superior en Trabajo Social.

Experiencia demostrable en cargo de similar naturaleza.

Conocimiento en género, violencia de género, atención con mujeres en situaciones de violencia.

Habilidades Personales:

Iniciativa y creatividad

Motivación por el logro y la calidad

Trabajo en equipo

Adaptabilidad y flexibilidad

Empatía y motivación para el trabajo con mujeres sobrevivientes de violencia

Funciones:

Administración General

-Participar en la confección del diagnóstico territorial en Violencias de Género del Centro de acuerdo al territorio.

-Participar de las reuniones de equipo y aportar en el análisis de los casos.

-Aportar a un trabajo en equipo para el logro eficiente de las tareas y así dar cumplimiento a los objetivos del Centro.

Línea de Atención

-Realizar entrevistas de primera acogida, orientación e información a las mujeres.

-Aplicación de instrumentos de ingreso o salida, según corresponda.

-Socioeducar a mujeres considerando el plan de intervención individual.

-Realizar acciones de seguimiento de las mujeres, trabajando en conjunto con el /la Psicólogo/a y la/el Abogada/o.

-Realización de Visitas Domiciliarias.

Redes

- Realizar acciones de gestión intersectorial para mantener las articulaciones pertinentes que favorezcan las atenciones y respuesta a las mujeres, en las fases de Orientación-Información y de atención, protección y reparación.

Registro

-Registrar la información requerida de la población atendida en el Centro de Atención Inicial y el reporte de intervención mediante Planillas de Registro y/o en el Sistema Informático, según corresponda.

-Generar los informes, reportes e insumos solicitados respecto a la población atendida en el programa.

- Digitalizar documentos y carpetas de participantes del programa.
- Generar una calendarización de trabajo semanal que involucre tanto el trabajo administrativo como los registros de información en el Sistema o planilla.
- Informar periódicamente a la Coordinadora del Centro de la Mujer de Cauquenes respecto del funcionamiento del Sistema Informático de Registro vigente.

Cuidado de equipo

- Participar de los espacios de cuidado de equipo que permita un trabajo emocional y corporal aliviado, para entregar una atención de calidad a las mujeres, desarrollando condiciones personales para aquello.

Jornada Laboral: Completa

Periodo: Agosto a Diciembre de 2024

Remuneración: \$600.000 bruto

Tipo de contrato: Honorarios

Documentos a presentar:

- Curriculum actualizado
- Fotocopia certificado de título profesional acorde al cargo.
- Fotocopia certificados que acrediten capacitaciones y/o formación complementaria
- Fotocopia cedula de identidad por ambos lados.
- Certificado de Antecedentes.
- Certificado de inhabilidad para trabajar con menores.