



**MAT: FORMATO CAMBIO DE  
DOMICILIO DE LA  
ORGANIZACION**

**NUMERO PJ: \_\_\_\_\_/**

**REUNION DE ASAMBLEA**

**CAMBIO DE DOMICILIO DE LA ORGANIZACION**

**PERIODO DE VIGENCIA**

**DESDE \_\_\_\_\_/HASTA \_\_\_\_\_**

En Cauquenes, a \_\_\_\_\_ del año \_\_\_\_\_, siendo las \_\_\_\_\_ horas, se reúne el Directorio y los socios de la organización comunitaria denominada \_\_\_\_\_”, para tratar el Tema de CAMBIO DE DOMICILIO

| <b>DOMICILIO DE LA ORGANIZACION</b> | <b>NUEVO DOMICILIO DE LA ORGANIZACION</b> |
|-------------------------------------|---|
|                                     |   |

\_\_\_\_\_  
**FIRMA PRESIDENTE DE LA ORGANIZACIÓN**





Los antecedentes que se entregan en Secretaria Municipal, son los siguientes:

- 1) CARTA DIRIGIDA A LA SECRETARIA MUNICIPAL, DANDO A CONOCER EL CAMBIO DE DOMICILIO DE LA ORGANIZACION
- 2) COPIA DEL LIBRO DE ACTA, DONDE CONSTA QUE SE LLEVO A CABO LA ASAMBLEA
- 3) LISTADO DE ASISTENCIA
- 4) FOTOCOPIA DE SERVICIOS BASICOS

Para constancia firman:

\_\_\_\_\_  
**FIRMA Y TIMBRE  
PRESIDENTE**

**OBSERVACIONES:**

---

---

---

---

---

---



**CAUQUENES,**

**SEÑORA:  
SECRETARIA MUNICIPAL  
PRESENTE**

**Junto con saludar, mediante el presente documento, vengo a informar a Ud. Cambio de Domicilio de la organización:**

\_\_\_\_\_,  
**teniendo en consideración lo siguiente:**

\_\_\_\_\_  
**Para su conocimiento e información al Servicio de Registro Civil**

**Saluda Atentamente a Ud.**

-----  
**PRESIDENTA**